

## Экономические аспекты

# Как сэкономить на зарплате персонала, если коронакризис обрушил доходы клиники. Пять способов

*Медорганизациям ввели ограничения на плановые госпитализации и амбулаторную помощь, диспансеризацию, медицинские осмотры и освидетельствования, выдачу справок. Из-за этого клиники теряют часть доходов. Руководителям приходится экономить на зарплатах. Какие способы для этого используют, узнаете из статьи.*

НАТАЛЬЯ КОТОВА, шеф-редактор журнала "Здравоохранение"



### **Способ 1. Перевести персонал на неполное рабочее время**

Работодатель и работник могут договориться установить неполное рабочее время (ст. 93 ТК). Для этого нужно внести изменения в трудовой договор по соглашению сторон. Уведомлять органы службы занятости населения не нужно (письмо Роструда от 17.05.2011 № 1329-6-1).

Вариантов два. Первый — ввести неполную рабочую неделю, например, открывать клинику только по понедельникам, средам и пятницам. Второй — использовать неполное рабочее время: принимать пациентов с 9 до 12 или с 18 до 21 часа. Допустимо объединить оба варианта.

При режиме неполного рабочего времени сотрудники получают зарплату пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Чтобы было проще

договориться с сотрудниками и внести поправки в трудовой договор, объясните, что размер ежегодного основного оплачиваемого отпуска останется без изменений. На трудовой стаж новый режим работы тоже не повлияет, его будут исчислять по-старому.

## Способ 2. Ввести режим простоя

Из-за COVID-19 работодатель вправе ввести режим простоя. Его можно установить не для всех сотрудников, а только для тех, кого нечем занять и нельзя перевести на другую работу, которая сейчас востребована. Простой по обстоятельствам, не зависящим от сторон, оплачивают в размере 2/3 тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя (ч. 2 ст. 157 ТК). К таким обстоятельствам относится пандемия COVID.

Простой — это не время отдыха. Поэтому работодатель может установить в приказе, что на время простоя работники должны находиться в медицинской организации и, например, заниматься медицинской документацией, внедрением внутреннего контроля качества. Посмотрите рекомендации эксперта Росздравнадзора по ВКК: [Как соблюсти минимальные требования к ВКК в небольшой медорганизации. Инструкция + образцы документов](#)

**Издайте приказ о простое.** В приказе о простое следует указать, на каких сотрудников он распространяется, его срок, нужно ли присутствовать на рабочих местах, порядок и сроки оплаты. Обоснованием введения режима простоя могут быть причины экономического характера. Например, приостановка плановых госпитализаций и амбулаторной помощи, диспансеризации, медосмотров и освидетельствований. С приказом ознакомьте работников, которых он касается. Вот образец приказа.



[Скачать приказ](#)

В течение трех рабочих дней после издания приказа о простое необходимо уведомить службу занятости. Чтобы возобновить работу, издайте приказ по аналогии с приказом из образца выше. Пример формулировки: «Объявить окончание простоя. Работникам подразделений, для которых был объявлен простой приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приступить к работе с 12.05.2020 по ранее утвержденным графикам». Ознакомьте работников с приказом в обычном порядке.

### **Заполните табель и вовремя перечислите зарплату.**

В унифицированной форме табеля учета рабочего времени дни простоя обозначают в зависимости от его причины. В нашем случае «НП» — по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

Перечислите сумму оплаты дней простоя в те же дни, что и заработную плату: отдельно за период с 1-го по 15-е число месяца и отдельно за вторую половину (письмо Минтруда от 24.05.2018 № 141/ООГ-4375). При расчете зарплаты в расчет возьмите только оклад. Доплаты за совмещение и по другим основаниям не учитывайте.

Работник может заболеть до или после начала простоя. Расчет пособия будет разным. Если период нетрудоспособности полностью совпадает с периодом простоя или наступил и закончился в течение периода простоя, пособие по временной нетрудоспособности не назначайте (п. 7 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ). Оплатите только дни простоя.

Если период нетрудоспособности начался до начала простоя и продолжился в период простоя, больничный нужно рассчитывать частями. Платите пособие с начала больничного до начала простоя по общим правилам. Пособие с начала простоя платите в пределах тех сумм, которые положены сотруднику в этом режиме.

### **Способ 3. Отправить сотрудников в неоплачиваемый отпуск**

В такой отпуск можно отправить только по соглашению сторон.

Основанием для предоставления такого отпуска должно быть желание самого работника, а не инициатива работодателя.

Отправить в отпуск без сохранения зарплаты из-за ситуации с COVID-19 тоже нельзя.

Если работник с 30 марта по 30 апреля находится в отпуске, то отпуск на эти дни не продлевается. Такие разъяснения дал Минтруд.

### **Способ 4. Снизить стимулирующие выплаты**

Выплаты за наличие квалификационной категории, за продолжительность непрерывной работы и другие отменить нельзя. Но есть и так называемые рекомендательные выплаты.

Например, премии, выплаты за интенсивность или эффективность труда. Их размер можно снизить, если это позволяют сделать условия трудового договора.

## Способ 5. Сократить персонал

Сокращение персонала — крайняя мера, однако в кризис зачастую без нее не обойтись. Но нужно помнить, что контролеры будут пристально следить за тем, правомерно вы увольняете сотрудников в период пандемии или нет. Чтобы уволить сотрудника на законных основаниях, нужно подобрать основание и точно выполнить процедуру увольнения. Сейчас тем более важно соблюсти формальности, поскольку в кризис судьи и чиновники переходят на сторону работников. Воспользуйтесь сервисом, чтобы сократить персонал без ошибок.

**Сервис, который сформирует чек-лист для увольнения по разным основаниям: что сделать и какие документы подготовить**

Материалы для скачивания:

[Prikaz\\_prostoj.doc](#) 18 KB

Чтобы получить чек-лист под конкретную ситуацию, ответьте на вопросы. Готовый документ распечатайте

3